

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Avv. Silvia Papalini

📍 Studio in Piazza Nannotti, 11, 50136 – Firenze

☎ 0550469318

✉ [s.papalini@firenzelegale.com](mailto:s.papalini@firenzelegale.com)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da 01.02.2019 ad oggi

## Avvocata libera professionista presso “Firenze Legale”

Firenze, Italia

Referente Area Giuslavoristica per lo studio legale multidisciplinare “Firenze Legale”.

Mi occupo della gestione dei clienti per tutte le questioni attinenti al diritto del lavoro, diritto della Previdenza sociale e diritto sindacale.

In particolare, svolgo attività di consulenza in via continuativa ad aziende, Enti e/o Associazioni, ivi comprese Organizzazioni Sindacali di primaria importanza a livello nazionale, per la gestione dei rapporti di lavoro e delle relazioni sindacali finalizzata alla migliore gestione dei rapporti in ottica di prevenzione del contenzioso giudiziale.

Le principali aree di intervento sono le seguenti:

- Consulenza nella fase contrattuale: predisposizione dei contratti di lavoro sulla base del tipo contrattuale più adatto alle esigenze dell'azienda; suggerimenti e apporto di modifiche che si rendono necessarie nel corso del rapporto con dipendenti o collaboratori autonomi;
- Gestione dei procedimenti disciplinari in conformità con il CCNL applicato dalla Società di riferimento;
- Assistenza nelle procedure di licenziamento e/o di passaggio di appalto o trasferimento d'azienda, anche per quanto concerne le consultazioni sindacali;
- Supporto nella gestione del personale durante le riorganizzazioni aziendali e nelle operazioni societarie di fusione/cessione e/o affitto di azienda
- Consulenza nelle controversie con gli Enti di Previdenza (INPS, INAIL) e ispettivi (Ispettorato del Lavoro)

Assisto, inoltre, le aziende e i lavoratori nell'ambito delle vertenze stragiudiziali e dei giudizi di competenza della Sezione Specializzata del Lavoro, in materia di licenziamenti, qualificazione dei rapporti di lavoro, trattamenti retributivi, corretta applicazione degli istituti contrattuali e del CCNL, discriminazioni, mobbing, violazioni in materia di sicurezza sul lavoro, azioni risarcitorie, infortuni sul lavoro.

Da 01.09.2014 a 01.02.2019

## Avvocato presso “BBMDR Studio Legale Associati”

## Prato, Italia

Avvocato collaboratore di studio per l'area giuslavoristica e contrattuale presso lo studio legale associato BBMDR di Prato.

In particolare, ho svolto attività di affiancamento al titolare dello studio per le pratiche in materie giuslavoristica e in parte di diritto civile.

Le principali aree di competenze sono le seguenti:

- Ricerche giurisprudenziali su specifiche tematiche nell'ambito del diritto del lavoro e del diritto civile;
- Redazione atti processuali per i contenziosi giudiziali pendenti;
- Studio delle novità normative in materia Diritto del Lavoro e redazione articoli o sintesi di approfondimenti;
- Redazione pareri legali o risposte a singoli quesiti per i clienti dello studio;
- Studio, predisposizione e/o revisione di contratti per lavoratori subordinati o parasubordinati (agenti, co.co.co., collaboratori autonomi, consulenti ecc.);
- Assistenza dei clienti nei procedimenti amministrativi presso l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, I.N.P.S., I.N.A.I.L. o Casse di Previdenza Privata.

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01.01.2024 a oggi

### Consulente legale della Federazione Nazionale dell'Ordine della Professione di Ostetrica

Consulente legale per il supporto della Federazione degli Ordini Professionali territoriali nella gestione delle questioni attinenti al diritto del lavoro e della previdenza sociale. Redazione pareri in merito a quesiti giuslavoristici sollevate dalle sanitarie iscritte agli ordini; assistenza e supporto della Federazione nella gestione del personale interno; supporto nei rapporti con le istituzioni per tematiche relative al diritto del lavoro e previdenziale.

Dal 01.03.2025 ad oggi

### Inserita nell'elenco docenti per la Scuola di Formazione dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani – Toscana (ANCI Toscana)

Organizzazione di corsi di formazione destinati agli Enti Locali in materia di pubblico impiego:

28.05.2025

Organizzazione e presentazione del corso di formazione in modalità Webinar per la Scuola di Formazione di ANCI Toscana: "LICENZIAMENTI E SOSPENSIONI DISCIPLINARI NEGLI ENTI LOCALI"

04.06.2025

Organizzazione e presentazione del corso di formazione in modalità Webinar per la Scuola di Formazione di ANCI Toscana "LE MODIFICHE AL RAPPORTO DI LAVORO NEL PUBBLICO IMPIEGO"

Da 01.01.2025 ad oggi

### Iscritta nell'elenco Avvocati del Comune di Bagno a Ripoli per il triennio 2025 - 2028

Presente nell'elenco degli avvocati dell'Ente per l'assistenza stragiudiziale e giudiziale in materia giuslavoristica

Da 01.2023 a 30.06.2025

### Responsabile esterno Ufficio legale e vertenze Sindacato Labor – Sindacato Europeo per i diritti dei lavoratori

Assistenza stragiudiziale e giudiziale ai lavoratori iscritti nelle vertenze verso i datori di lavoro nelle richieste relative alla gestione del rapporto lavorativo; assistenza nelle procedure disciplinari; gestione degli infortuni sul lavoro e questioni previdenziali; richieste di differenze retributive o recupero crediti retributivi; richiesta danni.

Assistenza ai delegati sindacati nei tavoli istituzionali con enti pubblici o aziende in caso di procedure di licenziamento collettivo, trasferimenti di azienda e altri casi di consultazioni sindacali.

Da aprile 2013 – Luglio 2014

**Findomestic Banca s.p.a.**

Firenze, Italia

#### COMPETENZE E APPROFONDIMENTI

Impiegata presso Ufficio Legale.

Attività di gestione del recupero credito nella fase precontenzioso.

Esperienza dalla quale ho potuto apprendere le dinamiche interne di un'azienda di grande dimensione, l'importanza di lavorare in team, il conseguimento di target ed obiettivi individuali e di gruppo.

Da ottobre 2011 – Ottobre 2012

**Ministero della Giustizia – Tribunale di Firenze, sez. Lavoro**

Firenze, Italia

Tirocinio formativo presso l'Ufficio del Magistrato della sezione Lavoro.

Da Ottobre 2010 – Ottobre 2013

**Studio Legale Saccoccio - Toccafondi**

Firenze, Italia

Pratica Forense presso studio legale multidisciplinare.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**22.07.2023 – 16.12.2023**

Conseguimento del Diploma di Executive Master in "Competenze legali per l'Ufficio HR" presso W. Academy s.r.l. - Business School.

**23.09.2021 – 25.10.2021**

Corso di Alta Formazione 2021 "Autumn School" – "Lavoro e Diritto oltre all'Emergenza sanitaria", organizzato dalla Fondazione Giuseppe Pera con sede a Lucca.

**27.03.2019 – 03.05.2019**

Corso di Alta Formazione "Diritto Sindacale e regolazione collettiva dei rapporti di lavoro" organizzato dalla Fondazione Giuseppe Pera con sede a Lucca.

**28.11.2013 – 15.01.2014**

Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Firenze.

10.10.2010 - 14.07.2012

Conseguimento del Diploma di Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali c/o la facoltà di giurisprudenza di Firenze (corso biennale destinato alla formazione professionale per l'attività di magistrato, avvocato e notaio) con votazione 65/70.

Titolo tesi: "La concussione ambientale tra vuoto legislativo e prassi giurisprudenziale" (Prof. Fausto Giunta)

01.10.2005 - 08.10.2010

Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Firenze con votazione 109/110.

Titolo tesi: "L'a responsabilità medica per omissione, paradigmi scientifici e giurisprudenziali" (DIRITTO Penale, PROF. Michele Papa)

17.07.2005 A.S. 2004/2005

Diploma di maturità conseguita presso istituto magistrale linguistico "A Rosmini", Grosseto (GR) con votazione 100/100.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese  | B2          | B2      | B2          | B2               | B1                 |
| Francese | B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                        |               |                        |            |                         |
|--|---------------|------------------------|------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni        | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza  | Risoluzione di problemi |
| Intermedio                             | Intermedio    | Intermedio             | Intermedio | Intermedio              |
| Patentino Europeo per il Computer ECDL |               |                        |            |                         |

- Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Patente di guida B

Autorizzazione Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Avv. Silvia Papalini